

## Appui à la mise en Œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail (TAMHEEN II)

# Guide pour faire une évaluation d'un stagiaire en FPMT

**Composante :** Outils de développement et la mise en œuvre des programmes de la FPMT

**Standard :** Evaluation des compétences

**Acteurs :** tuteur, formateur

**Guide :** Evaluation d'un stagiaire en FPMT

**Outil :** --

**Standard :** --

### Table des matières

Guide pour réaliser une évaluation d'un stagiaire en formation en entreprise dans le cadre de la FPMT2

- a. Objectifs
- b. Résultats
- c. Réalisation
- d. Formation
- e. Feedback
- f. Mesures correctives2
- g. Plan d'action

## **Guide pour réaliser une évaluation d'un stagiaire en formation en entreprise dans le cadre de la FPMT**

### **a. Objectifs**

Définissez les objectifs clairs et mesurables pour le stagiaire. Les objectifs doivent être adaptés aux compétences et aux capacités du stagiaire et doivent être réalisables.

### **b. Résultats**

Suivez les résultats du stagiaire en comparant ses performances aux objectifs fixés. Évaluez les résultats obtenus en utilisant des indicateurs quantitatifs et qualitatifs.

### **c. Réalisation**

Évaluez la manière dont le stagiaire a réalisé ses tâches. Regardez la qualité du travail, la capacité à gérer son temps, la communication avec les collègues, l'attitude et la motivation.

### **d. Formation**

Évaluez si le stagiaire a reçu une formation adéquate pour effectuer ses tâches. Si le stagiaire a besoin de plus de formation, déterminez les domaines où il doit améliorer ses compétences.

### **e. Feedback**

Donnez au stagiaire des feedbacks réguliers sur ses performances. Encouragez-le à poser des questions et à faire part de ses préoccupations.

### **f. Mesures correctives**

Si le stagiaire a des difficultés, identifiez les causes sous-jacentes et prenez des mesures correctives. Proposez des solutions et des stratégies pour aider l'apprenti à améliorer ses performances.

### **g. Plan d'action**

Établissez un plan d'action pour aider le stagiaire à atteindre ses objectifs. Le plan doit être spécifique, mesurable, réaliste, pertinent et temporellement défini.

En suivant ce guide, vous pourrez évaluer le stagiaire de manière constructive et efficace, et l'aider à surmonter les difficultés qu'il rencontre en entreprise.