

Appui à la mise en Œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail (TAMHEEN II)

Guide pour expliquer les modalités de suivi et de progression des acquis d'un stagiaire dans sa formation dans tout le périmètre de son métier

Composante : **Outils de développement et la mise en œuvre des programmes de la FPMT**

Standard : **Déploiement de la formation adapté à l'entreprise**

Acteur : stagiaire

Guide : Expliquer les modalités de suivi et de progression des acquis d'un stagiaire dans sa formation professionnelle dans tout le périmètre de son métier en entreprise carnet de travail de l'apprenant

Outil : --

Standard : 10

Table des matières

Guide pour expliquer les modalités de suivi et de progression des acquis d'un stagiaire dans sa formation professionnelle dans tout le périmètre de son métier en entreprise carnet de travail de l'apprenant

- Introduction et objectifs clairs
- Élaborer un plan de formation
- Évaluer les compétences de l'apprenti
- Suivre les progrès du stagiaire
- Adapter la formation en fonction des résultats
- Évaluer l'apprenti à la fin de la formation
- Donner des feedbacks
- Conclusion

Guide pour expliquer les modalités de suivi et de progression des acquis d'un stagiaire dans sa formation professionnelle dans tout le périmètre de son métier en entreprise carnet de travail de l'apprenant

a) Introduction et objectifs clairs

Les objectifs de la formation professionnelle de l'apprenti doivent être clairement définis avant le début de la formation. Cela permettra au stagiaire de savoir ce qu'il doit apprendre et ce qu'il doit atteindre.

b) Élaborer un plan de formation

Le plan de formation doit être élaboré en fonction des objectifs fixés pour le stagiaire en FPMT et de l'ensemble des compétences à atteindre. Il doit inclure les activités d'apprentissage, les compétences à développer, les échéances et les modalités d'évaluation.

c) Évaluer les compétences du stagiaire

Avant le début de la formation, il est important de connaître le niveau de compétences du stagiaire. Cela peut être fait à l'aide d'un test de compétences ou d'une évaluation pratique.

d) Suivre les progrès de l'apprenti

Tout au long de la formation professionnelle, il est important de suivre les progrès du stagiaire. Cela peut être fait en évaluant les résultats des activités d'apprentissage, en fournissant des commentaires réguliers et en effectuant des évaluations formelles à intervalles réguliers.

e) Adapter la formation en fonction des résultats

Si le stagiaire éprouve des difficultés dans une compétence particulière, il est important de fournir un soutien supplémentaire, d'en informer la structure d'appui ou de modifier la formation pour répondre à ses besoins. De même, si le stagiaire progresse rapidement, il peut être possible d'ajuster la formation pour qu'elle soit plus avancée, voir raccourci de cas en cas.

f) Évaluer l'apprenti à la fin de la formation

À la fin de la formation, le stagiaire doit être évalué pour déterminer s'il a atteint tous les objectifs fixés au départ. Cette évaluation peut être faite à l'aide d'un examen final, d'une évaluation pratique ou d'un projet final.

g) Donner des feedbacks

Tout au long de la formation, il est important de fournir au stagiaire des feedbacks constructifs et positifs sur son travail. Cela l'encouragera à continuer à s'améliorer et à se développer.

h) Conclusion

En résumé, suivre et évaluer les progrès d'un stagiaire dans sa formation professionnelle est un processus continu qui nécessite une planification préalable, une évaluation régulière et l'adaptation de la formation en fonction des résultats. En fournissant un soutien régulier et des feedbacks constructifs, le stagiaire sera en mesure de développer les compétences nécessaires pour réussir dans son métier.