

## Appui à la mise en Œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail (TAMHEEN II)

# Guide pour élaborer un concours d'admission pour les places en FPMT

**Composante :** Outils de développement et la mise en œuvre des programmes de la FPMT

**Standard :** Sélection des candidats

**Acteur :** SdA

**Guide :** Elaboration d'un concours d'admission pour les places en FPMT

**Outil :** --

**Standard :** --

### Table des matières

#### Guide Elaboration d'un concours d'admission pour les places en FPMT et externe

- Introduction et prérequis
- Déterminez les critères d'admission
- Développez un plan de concours
- Diffusez les informations sur le concours
- Créez des tests pour le concours
- Organisez l'examen
- Évaluez les résultats

# Guide Elaboration d'un concours d'admission pour les places en FPMT et externe

## a. Introduction et prérequis

Organiser un concours d'admission pour des candidats en FPMT peut être un processus complexe, mais voici quelques étapes qui peuvent vous aider à le faire de manière efficace :

## b. Déterminez les critères d'admission

Avant d'organiser un concours d'admission, vous devez déterminer les critères que les candidats doivent remplir pour être éligibles à la formation professionnelle. Ces critères peuvent inclure l'âge minimum, le niveau d'éducation, l'expérience professionnelle, etc.

## c. Développez un plan de concours

Élaborer un plan détaillé pour le concours d'admission. Il devrait inclure des informations telles que la date, l'heure et l'endroit de l'événement, le format de l'examen, les types de questions posées, le nombre de places disponibles pour la formation, les coûts d'inscription, les conditions de participation, etc.

## d. Diffusez les informations sur le concours

Assurez-vous que les informations sur le concours d'admission soient largement diffusées et accessibles aux candidats intéressés. Vous pouvez utiliser des moyens tels que les médias sociaux, les sites web, les journaux, les radios, les affiches, les flyers, etc.

## e. Créez des tests pour le concours

Concevez un ensemble de tests qui permettent d'évaluer les compétences et les connaissances des candidats. Déterminer les critères et la grille d'évaluation. Les tests doivent être liés à la culture générale, éventuellement au domaine de la formation professionnelle et couvrir les sujets importants pour la profession en question.

## f. Organisez l'examen

Lors de l'examen, fournissez des instructions claires et précises aux candidats sur le déroulement du test. Assurez-vous de surveiller le déroulement du test et de répondre à toutes les questions des candidats avec une équité de traitement entre toutes et tous.

## g. Évaluez les résultats

Une fois les tests terminés, évaluez les résultats et déterminez les candidats qui ont réussi selon un palmarès ou des critères définis au préalable et communiqués. Il est important de respecter les critères d'admission que vous avez établis à l'étape 1 et de faire des sélections justes et équitables.

Annoncez les résultats, communiquer les droits de recours et fournissez des informations sur la formation : Communiquez les résultats du concours aux candidats retenus et fournissez-leur toutes les informations pertinentes sur la formation professionnelle, y compris les dates de début et de fin de la formation, les coûts, les exigences, les horaires, etc.