

Appui à la mise en Œuvre de la Formation Professionnelle en Milieu de Travail (TAMHEEN II)

Initiation à la Préparation d'une séquence d'enseignement

Composante : Outils de gestion de la FPMT

Standard : Renforcement des capacités des acteurs de la FPMT

Acteurs : tuteur, opérateur FP privé

Guide : 6.7 Préparation d'une séquence d'enseignement

Outils : -

Standard : -

Table des matières

Préparation d'une séquence d'enseignement de 45 minutes ou plus

- Définir les objectifs d'apprentissage
- Communiquer les objectifs
- Choisir le contenu et les activités d'apprentissage
- Planifier la séquence d'enseignement (définir un timing, une gestion du temps)
- Préparer le matériel et les ressources
- Évaluer l'apprentissage des élèves
- Mettre en œuvre la séquence d'enseignement
- Évaluer votre séquence d'enseignement

Préparation d'une séquence d'enseignement de 45 minutes ou plus

a) Définir les objectifs d'apprentissage

Les objectifs d'apprentissage sont les compétences, les connaissances et les attitudes que les élèves doivent acquérir à la fin de la séquence d'enseignement. Ils doivent être clairs, spécifiques et réalisables en 45 minutes.

b) Communiquer les objectifs

Dites clairement aux stagiaires ! « **Vous serez capable....** ».

Exemple pratique :

- 1) « vous serez capable de programmer un cycle de contrôle d'usinage », ou
- 2) « Vous serez capable de calculer la force maximale de traction d'un câble en acier », etc.

c) Choisir le contenu et les activités d'apprentissage

Une fois que les objectifs d'apprentissage ont été définis, il est temps de choisir le contenu et les activités qui aideront les élèves à atteindre ces objectifs. Choisissez des activités qui engagent les élèves et qui les aident à développer les compétences nécessaires. Déterminer clairement :

- a) une didactique de travail (travaux de groupe, apprentissage par l'erreur, ou enseignement frontal)
- b) les outils didactiques (beamer, projecteur, simulateur, etc.)

d) Planifier la séquence d'enseignement (définir un timing, une gestion du temps)

Planifiez la séquence d'enseignement en étapes ou en blocs de temps pour vous aider à suivre le temps et à vous assurer que tous les objectifs d'apprentissage sont atteints. Essayez de varier les activités pour maintenir l'intérêt des élèves.

e) Préparer le matériel et les ressources

Préparez tous les matériaux et les ressources nécessaires pour les activités que vous avez choisies. Cela peut inclure des documents, des vidéos, des images, des présentations PowerPoint, des tableaux blancs, des jeux éducatifs, etc.

f) Évaluer l'apprentissage des élèves

La séquence d'enseignement doit inclure des moments d'évaluation pour vous aider à évaluer si les élèves ont atteint les objectifs d'apprentissage. Prévoyez des évaluations formatives tout au long de la séquence et une évaluation sommative à la fin.

g) Mettre en œuvre la séquence d'enseignement

Il est temps de mettre en œuvre la séquence d'enseignement. Assurez-vous de suivre votre planification pour vous assurer que vous couvrez tous les objectifs d'apprentissage et que vous utilisez le temps de manière efficace.

h) Évaluer votre séquence d'enseignement

Une fois la séquence d'enseignement terminée, évaluez-la pour déterminer ce qui a bien fonctionné et ce qui pourrait être amélioré. Utilisez cette réflexion pour ajuster votre planification pour les prochaines séquences d'enseignement.