

Outil de préparation d'une séquence de formation

1. Thème de la formation			2. Objectif de la formation		
3. Méthode		4. Mesures organisatoires		5. Lieu de la formation	
Règlements			Matériel		
8. Besoin de temps en minutes	9. Déroulement	10. Sous-objectifs	11. Contenu de la formation	12. Méthode(s) à utiliser	13. Moyens de formation, personnel auxiliaire

